

**LA COMMUNE DE SAINT-SAVIN RECRUTE UNE BIBLIOTHECAIRE
A TEMPS COMPLET EN CDD (remplacement congé maternité)**

La commune de SAINT-SAVIN recrute une bibliothécaire à temps complet, en CDD pour palier au remplacement d'un agente titulaire placée en congé maternité.

Activités principales :

1. Accueillir, renseigner et orienter le public

- Accueillir les différents publics et savoir les renseigner (horaires, modalités d'inscription...);
- Inscription des nouveaux usagers ;
- Enregistrement des prêts et retours ;
- Orienter les usagers dans les différents rayons de la bibliothèque ;
- Accompagner à la recherche documentaire.

2. Gestion documentaire

- Entretien (nettoyage, petite réparation) et rangement des documents ;
- Traitement des réservations ;
- Mise en valeur des collections.

3. Action culturelle

- Accueillir les classes des écoles maternelle et élémentaire de la commune ;
- Accueillir le club des lecteurs (bimestriel).

Compétences techniques et relationnelles :

- Expérience souhaitée dans le domaine ;
- Bonne culture générale, notamment littéraire ;
- Connaissance SIGB Orphée NX souhaitée.

1. Savoir-faire :

- Maîtriser les techniques d'accueil (communication, posture) ;
- Respecter la confidentialité ;
- Maîtriser les techniques bibliothéconomiques, notamment pour le rangement.

2. Savoir être :

- Sens de l'accueil et du service public ;
- Ponctualité ;
- Organisation et rigueur ;
- Autonomie.

Conditions :

- Temps de travail sur 5 jours/semaine (du mardi au samedi 12h) ;
- Bonne attitude, comportement adapté et tenue vestimentaire correcte ;
- Rémunération : selon qualification et expérience + congés payés + prime de fin de CDD.

Poste à pourvoir : du 11 mars 2025 au 9 juillet 2025

Candidature à déposer :

Lettre de motivation + CV avant le 15 janvier 2025

- Monsieur le Maire de SAINT-SAVIN – 1 place de la Mairie – 33920 SAINT-SAVIN
- contact_mairie@saint-savin33.fr